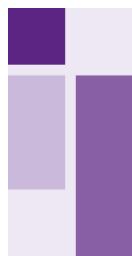


**Die Evangelisch-Lutherische Pfarrei  
Weihenzell-Wernsbach-Forst**  
sucht ab 01.07.2026 eine/n  
**Pfarramtssekretär/in**  
in Teilzeit mit 18,7 Stunden/Woche (unbefristet)



Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortliche Tätigkeit in angenehmer Arbeitsumgebung unserer Kirchengemeinden.

**Zu Ihren Aufgaben gehört insbesondere:**

- Ansprechperson sein für Besucher/innen
- Büroorganisationsaufgaben im Pfarramt einschließlich klassischer Sekretariatsaufgaben
- Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Führung der Gabenkassen
- Unterstützung und Entlastung der haupt-, neben- und ehrenamtlich Mitarbeitenden

**Das bringen Sie mit:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung, im Büromanagement oder im kaufmännischen Bereich
- Sie sind gewohnt selbstständig zu arbeiten, verfügen über Organisationsgeschick, haben soziale Kompetenz und sind belastbar und flexibel
- hohe Kommunikationsfähigkeit
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen und bereit, sich in die kirchliche Software (MEWIS, KFM etc.) einzuarbeiten
- Sie können sich mit den Aufgaben und Zielen unserer Kirchengemeinde identifizieren

**Das bieten wir Ihnen:**

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Vergütung gemäß der kirchlichen Dienstvertragsordnung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) – Eingruppierung der Stelle in EG 6
- betriebliche Altersvorsorge, Zusatzversicherung und Jahressonderzahlung
- Wir versuchen als Arbeitgeber, die Werte und Ziele zu leben, die wir als Kirchengemeinde verkündigen
- Sie können Anteil nehmen am Auftrag, Menschen mit dem Evangelium von Jesus Christus zu erreichen.

Wir setzen eine positive Grundeinstellung zur evangelischen Kirche, idealerweise eine Zugehörigkeit zu einer anerkannten Religionsgemeinschaft innerhalb der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) voraus.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 28.02.2026** digital per e-mail als PDF-Gesamtdatei an: [pfarramt.weihenzell@elkb.de](mailto:pfarramt.weihenzell@elkb.de)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Pfarrer Herrmann (09802 8542) oder Pfarrer Dr. Wachowski (0981 87856).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!